

**Aprobat**  
**Senatul Universității din București**  
**din data de ...**  
**Președinte**  
**Prof. Univ. Dr. ...**

**Avizat**  
**Direcția Juridică a Universității din București**  
**Dir. jurist Diana Petrescu**

## **PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE GRANTURI PENTRU CERCETĂTORII DIN UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**

### **1. Dispoziții generale**

**1.1.** Institutul de Cercetări al Universității din București (denumit în continuare „ICUB”), cu cele patru secțiuni ale sale (respectiv „Științe Exacte”, „Științe Sociale”, „Științe Umaniste și „Științele Vieții, Mediului și ale Pământului”) organizează competiția de granturi pentru cercetătorii din Universitatea din București.

**1.2.** Pot aplica în calitate de director de grant, cercetătorii din cadrul Universității din București, care au obținut titlul de doctor în științe în urmă cu cel puțin 7 ani și care au un contract de muncă cu normă întreagă, pe durată determinată sau nedeterminată, pe o funcție didactică sau de cercetare în UB. Directorul de grant poate angaja în proiect doctoranzi sau doctori care nu sunt angajați cu normă întreagă în UB.

**1.3.** Durata grantului este de 12 luni.

**1.4.** În cadrul programului se va acorda un număr variabil de granturi pentru cercetători, în funcție de nivelul finanțării alocate cu această destinație. Numărul de granturi finanțate este stabilit de fiecare secțiune din ICUB, în limita fondurilor existente.

**1.5.** Cercetătorii sunt selectați în urma unei evaluări realizate de experți în domeniu, în baza „sistemului de selecție” prevăzut în pachetul de informații aferent acestui tip de granturi, ce face parte integrantă din prezenta procedură.

## **2. Grantul**

**2.1.** Cuantumul grantului va fi de cel mult 35000 de lei pentru 12 luni.

**2.2.** Cheltuielile sunt finanțate conform actelor normative aplicabile, care stabilesc normele metodologice privind categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare–dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat. Finanțarea se face din bugetul ICUB sau din bugetul alocat anual pentru finanțarea cercetării.

**2.3.** Propunerea de grant va conține un buget și o justificare a modului de cheltuire a sumei alocate pe cele trei categorii de cheltuieli: logistică (echipamente, consumabile, analize, servicii, alte costuri), cheltuieli salariale (exclusiv pentru cercetătorii care nu au un contract cu normă întreagă într-o instituție publică; directorul de proiect nu este eligibil pentru cheltuieli salariale) și cheltuieli de deplasare (deplasări interne, externe).

**2.4.** Grantul poate fi implementat de un cercetător sau de o echipă de cel mult 5 cercetători care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1.2, condusă de deținătorul grantului (care va avea calitatea de director).

## **3. Procedura de selecție**

**3.1.** Cererile de finanțare pot fi transmise prin e-mail pe tot parcursul anului, la adresa [office@icub.unibuc.ro](mailto:office@icub.unibuc.ro), indicându-se secțiunea ICUB în cadrul căreia se depune candidatura, și se vor evalua, în funcție de momentul depunerii, în panelurile organizate de două ori pe an, în lunile aprilie/mai (cererile de finanțare înregistrate la ICUB în perioada lunilor august din anul anterior – februarie din anul curent) și lunile octombrie/noiembrie (pentru cererile de finanțare înregistrate la ICUB în perioada lunilor februarie – iulie din anul curent).

**3.2.** Procedura de selecție are la bază principiile excelenței în cercetare prin aplicarea criteriilor prevăzute în pachetul de informații ce face parte integrantă din prezenta procedură.

**3.3.** Condițiile minimale de participare sunt următoarele:

**a.** Obținerea titlului de doctor trebuie să fi avut loc cu cel puțin 7 ani înainte de depunerea proiectului.

**b.** Directorul de proiect trebuie să fie într-o relație contractuală de muncă cu normă întreagă, pe durată determinată sau nedeterminată, pe o funcție didactică sau de cercetare cu Universitatea din București.

**c.** Candidații trebuie să îndeplinească criteriile privind rezultatele activității de cercetare, stabilite pentru fiecare secțiune, prevăzute în anexa 1.

**d.** Dosarul cererii de finanțare va conține următoarele:

- Un formular de înscriere (disponibil pe pagina de web a ICUB);
- CV și listă de lucrări, redactate în limba engleză;
- O listă de cel mult 3 articole/ lucrări/ brevete publicate, relevante pentru subiectul aplicației;
- Descrierea proiectului de grant (redactat în limba engleză). Proiectul de grant va avea cel mult 1600 cuvinte/ 5 pagini (fără a include bibliografia, care se anexează separat) și va avea următoarea structură:
  - descrierea contextului proiectului;
  - descrierea ipotezelor, obiectivelor, metodologiei și planului de lucru;
  - descrierea experienței și expertizei echipei de cercetare-dezvoltare în domeniul proiectului;
  - fezabilitatea proiectului (buna corelare între obiective, resurse materiale, timp alocat și competențele echipei);
  - rezultatele estimate.
- Un buget ante-calcul, cu descrierea detaliată și realistă a cheltuielilor.

#### **4. Evaluarea cererilor de finanțare**

**4.1.** Propunerile de grant vor fi evaluate în conformitate cu prevederile din capitolul „Sistemul de selecție” din pachetul de informații, parte integrantă a prezentei proceduri.

Sistemul de selecție presupune parcurgerea a 3 etape:

1. Verificarea criteriilor de eligibilitate
2. Etapa de evaluare a dosarului cu ajutorul unor experți evaluatori străini sau din afara universității, care să nu se afle în situație de conflict de interese, specializați în domeniul de cercetare al proiectului (cel puțin 2 experți evaluatori pentru fiecare proiect). Experții sunt desemnați de coordonatorul secțiunii ICUB în cadrul căreia candidează și nu vor fi remunerați pentru această activitate. Perioada de evaluare durează aproximativ 4-6 săptămâni. Având în

vedere faptul că cererile de finanțare vor fi evaluate în principal de evaluatori străini, proiectele candidaților vor fi evaluate cu un sistem de calificative (A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D), utilizat pentru evaluarea proiectelor internaționale. În sistem de puncte, acestea se echivalează în modul următor: 10=A+; 9=A; 8=A-; 7=B+; 6=B; 5=B-; 4=C+; 3=C; 2=C-; 1=D). Proiectele evaluate cu A-, A și A+ (punctaj mai mare sau egal cu 8, ca medie a criteriilor de evaluare) vor fi selectate pentru etapa următoare.

3. Jurizarea cererilor de finanțare se va face într-un panel de minimum 3 experți, constituit din membri de prestigiu ai comunității științifice, din afara UB. Experții sunt desemnați de coordonatorul secțiunii ICUB în cadrul căreia candidează și nu vor fi remunerați pentru această activitate. Panelul de experți se va constitui de două ori pe an, în lunile aprilie/mai și octombrie/noiembrie.

**4.2.** Finanțarea fiecărui proiect se va face din bugetul anual alocat ICUB (constituit din cota de 25% din regia proiectelor de cercetare sau 33,33% din cota de regie care revine instituției) sau din fondurile alocate de minister pentru finanțarea cercetării, după finalizarea procesului de evaluare, cu aprobarea Rectorului Universității din București.

**4.3.** Pe site-ul ICUB se vor publica, pentru fiecare secțiune, numele persoanelor care au obținut granturile pentru cercetători.

**4.4.** Implementarea proiectului începe de la data semnării contractului de grant.

## **5. Obligațiile deținătorului de grant**

**5.1.** Să pună în aplicare propunerea de proiect prezentată spre finanțare;

**5.2.** Să nu beneficieze de o altă finanțare în calitate de director de proiect sau membru remunerat în cadrul unui alt proiect de cercetare finanțat din surse interne sau externe UB pe parcursul implementării grantului;

**5.3.** Să nu fi beneficiat în ultimii 5 ani de un alt proiect ICUB;

**5.4.** Să participe la viața comunității științifice a ICUB prin:

- participarea la întâlnirile organizate în cadrul secțiunii ICUB unde își desfășoară cercetarea;
- susținerea a cel puțin unei prelegeri publice în cadrul ICUB.

**5.5.** La finalul grantului, directorul grantului trebuie să publice (sau să prezinte acceptul pentru publicare) cel puțin 1 articol în publicații din categoria de eligibilitate definită în Anexa 1, care să menționeze grantul obținut.

## Anexa 1. Criterii de eligibilitate pentru accesarea unui grant ICUB

### SS-ICUB

Să fi publicat minimum 10 lucrări de la finalizarea doctoratului, ca autor principal/ corespondent sau fără participarea conducătorului de doctorat.

Respectivele publicații trebuie să fie indexate ISI, SCOPUS sau ERIH sau în cărți editate la edituri internaționale prestigioase.

#### *Tabel echivalări*

1 articol ISI/ SCOPUS/ERIH	1) 2 ISI Proceedings 2) 5 BDI 3) 5 articole publicate în reviste cu profil juridic acreditate la nivel național
Ocarte editată la o editură internațională prestigioasă (link: <a href="https://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/CENAPOSS/Edituri%20prestigiu%20international%20stiinte%20sociale.pdf">https://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/CENAPOSS/Edituri%20prestigiu%20international%20stiinte%20sociale.pdf</a> )	1) 2 carti la o editură națională recunoscută ( <a href="http://www.cnatdcu.ro/wp-content/uploads/2011/11/A2_Panel41.xls">http://www.cnatdcu.ro/wp-content/uploads/2011/11/A2_Panel41.xls</a> )
Un capitol carte internațională prestigioasă	4 capitole la o editura națională recunoscută

\*Condițiile pot fi îndeplinite cumulativ.

Stabilirea criteriilor prezentate mai sus a fost realizată pornind de la standardele în vigoare (disponibile [aici](https://www.edu.ro/sites/default/files/anexa%20ordin%206.129_2016%20standarde%20minimale_0.pdf) [https://www.edu.ro/sites/default/files/anexa%20ordin%206.129\\_2016%20standarde%20minimale\\_0.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/anexa%20ordin%206.129_2016%20standarde%20minimale_0.pdf)).

### SU- ICUB

M un articol ERIH; ISI sau BDI sau capitol de carte internațională în medie pe an de la publicarea doctoratului, din care cel puțin 3 să fie ISI sau ERIH plus, participarea la stagii de cercetare-documentare și/sau participarea regulată la conferințe internaționale din domeniul de specializare.

### SVMP și SE-ICUB

Cel puțin 4 articole publicate în ultimii 6 ani, după obținerea titlului de doctor, în jurnale WOS din categoria Q1-Q2 (listele roșie și galbenă, cf. clasificării UEFISCDI după AIS)".

Pentru toate cele patru secțiuni, se vor lua în considerație mai ales publicațiile în calitate de autor principal.

## **6. Obligațiile Universității din București**

**6.1.** Să asigure finanțarea grantului în conformitate cu planificările anuale ale acestuia.

**6.2.** Să asigure suportul logistic și administrativ atât pentru deținătorii de grant, cât și pentru ICUB în implementarea programului „Granturi pentru cercetătorii din Universitatea din București”.

## **7. Obligațiile ICUB**

**7.1.** Să anunțe programul de granturi pe site-ul ICUB.

**7.2.** Să gestioneze procesul de primire, evaluare și selectare a cererilor de finanțare în vederea acordării de granturi.

## **8. Dispoziții finale**

Prezenta procedură se completează cu pachetul de informații, care face parte integrantă a acesteia, precum și cu toate actele normative aplicabile.

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul Universității din București și își produce efectele până la abrogarea sa expresă.

**Prorector Cercetare**

**Prof. Univ. Dr. Carmen Chifiriuc**